

Frontespizio

Il Frontespizio è costituito da tre facciate: in particolare la seconda facciata contiene informazioni relative alla dichiarazione (tipo dichiarazione, dati relativi al sostituto, domicilio per la notificazione degli atti), i dati relativi al rappresentante firmatario della dichiarazione, redazione della dichiarazione e firma della dichiarazione. Nella terza pagina troviamo la sezione impegno alla presentazione telematica e visto di conformità.

La maggior parte dei dati richiesti nel Frontespizio provengono dall'anagrafica della ditta. Il corretto inserimento dei dati in anagrafica è quindi un requisito fondamentale per l'esatta compilazione del frontespizio.

Sezione “Quadri compilati e gestione separata”

Cliccando il pulsante “Quadri compilati e gestione separata” è possibile cambiare la “Tipologia di invio” precedentemente scelta in fase di abilitazione.

REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

Quadri compilati e Gestione separata

Tipologia invio

1

QUADRI COMPILATI E RITENUTE OPERATE

SF	SG	SH	SI	SK	SL	SM	SO	SP	SQ	SS	DI	ST	SV	SX	SY
Dipendente		Autonomo		Capitali		Locazioni brevi		Altre ritenute				X	X	X	
X		X													Incaricato in gestione separata

Sezione “Firma della Dichiarazione”

Nella sezione per default viene riportato, nel campo “Firma del Dichiarante”, il nome del soggetto firmatario.

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Attestazione

Situazioni particolari

Codice

FIRMA DEL DICHIARANTE

X

Mario Rossi

Invio avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione all'intermediario

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto firmatario in questo campo, è necessario andare



nella gestione “OPZIONI” ed eliminare il check da “Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione”

Opzioni

Guida on-line

Generale | Avvio | Gerico, Parametri e Entratel | Importazioni/Esportazioni | Varie | Backup automatico | Messaggi iniziali

Sfondo dell'applicazione

Seleziona immagine di sfondo

Nessuna immagine di sfondo

Seleziona colore di sfondo

Dimensione caratteri

Dimensione dei caratteri dei quadri nei dichiarativi: Standard

Firma della dichiarazione

☒ Stampa il nome ed il cognome del firmatario della dichiarazione

Impegno alla presentazione telematica


☒ Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione

OK

Sezione "Sottoscrizione Organo di controllo"

Nella sezione da quest'anno sono riportati in automatico i dati dei Sindaci/Revisori precedentemente caricati in Anagrafica ditte, nella Tab "Firmatario e Soci".



Cliccando il pulsante  si apre una gestione nella quale è possibile importare i Sindaci/Revisori e scaricarli nella sezione del frontespizio.

www.gbsoftware.it - Tel. 06/97626...

GB SOFTWARE

Guida online

Quadri compilati e Gestione separata

Tipologia invio

1

Casi di non trasmissione dei quadri ST, SV e/o SX

☐

FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Attestazione

☐

Gestione sottoscrizione organo di controllo

Dipendente

X

Codice fisc

Codice fisc

Situazioni p

Soggetto

Soggetto

Soggetto

Soggetto

Soggetto

Soggetto

RIEPILOGO DATI

Importa da anagrafica

Esci ed aggiorna il quadro

☐ Seleziona tutto

Codice fiscale	Cognome	Nome	Data nascita	M/F	Comune	Prov.	Q	S	Inizio carica	Fine carica
VRDNTN22A01H501Y	Verdi	Antonio	01/01/1922	M	ROMA	RM	C	4	01/01/2016	

Selezionare i nominativi e cliccare il pulsante "Esci ed aggiorna il quadro"

N.B: Alla prima apertura del quadro, se ci sono dei Sindaci/Revisori in Anagrafica, il software avverte con un messaggio l'utente della presenza degli stessi.

Sezione "Impegno alla presentazione telematica"

Per la compilazione della sezione "Impegno alla presentazione telematica" si deve utilizzare la gestione intermediari che si apre dal pulsante **Seleziona Intermediario**.

Nella gestione intermediari devono essere inseriti gli intermediari con tutti i dati che vengono richiesti all'interno della stessa.

Per riportare i dati dell'intermediario nell'apposita sezione del frontespizio fare doppio click sul nome dello stesso.

Applicazioni F24 ENC 770 ISA TerFab Contabilità Antir143 Irap Iva_TR Corrispettivi giornalieri Cassetto fiscale

Quadri Frontespizio SF SG SH SI SK SL SM SO SP SQ SS ST SV DI SX SY

GUIDA E VIDEO 1 3 di 3

Gestione intermediari

INTEREDIARI OPZIONI STAMPA

Codice fiscale

Seleziona Intermediario

Riservato all'incaricato

Impegno e Consegna

VISTO DI CONFORMITÀ
Riservato al C.A.F. o al professionista

ministeriale

Guida Nuovo Salva Elimina Annulla scarico Chiavi Entratel Ditte abbinate

Intermediario: Persona fisica Tipo: 10 Intermediario Incaricato

Codice fiscale: RSSNDR80A01F2050 Partita Iva: 02077040158

Codice sede: Numero di iscrizione all'albo dei C.A.F.:

Dati anagrafici: Responsabile dell'assistenza fiscale Ufficio periferico del CAF

Cogn./Rag.Soc.: Rossi

Nome: Andrea

Titolo: Dott.

Data di nascita: 01/01/1980 Città: MILANO Prov.: MI Sesso: M

Residenza / Sede legale

Comune: ROMA Cod. Cat.: H501 Prov.: RM CAP: 33333

Indirizzo: Via Roma 1

Domicilio fiscale: Luogo esercizio attività

Comune: Cod. Cat.: Prov.: CAP:

Indirizzo:

Contatti

E-mail: gbsoftware@gbsoftware.it Telefono: Logo

http:// Fax:

Nascondi intermediario

Legenda Doppio click per selezionare un intermediario

Per maggiori chiarimenti sul funzionamento della gestione si rimanda alla [guida on-line](#) presente all'interno della maschera stessa.

Nella sezione viene riportato, nel campo "Firma dell'incaricato", il nome del soggetto intermediario.

Seleziona Intermediario

Codice fiscale dell'incaricato: RSSNDR80A01F2050

Riservato all'incaricato

Impegno a presentare in via telematica la dichiarazione

Ricezione avviso telematico controllo automatizzato dichiarazione

Impegno e Consegna

Data dell'impegno: giorno mese anno

FIRMA DELL'INCARICATO: X Rossi Andrea

Questa opzione è facoltativa, infatti, per chi non volesse riportare il nome del soggetto intermediario in questo campo, è necessario andare



Opzioni

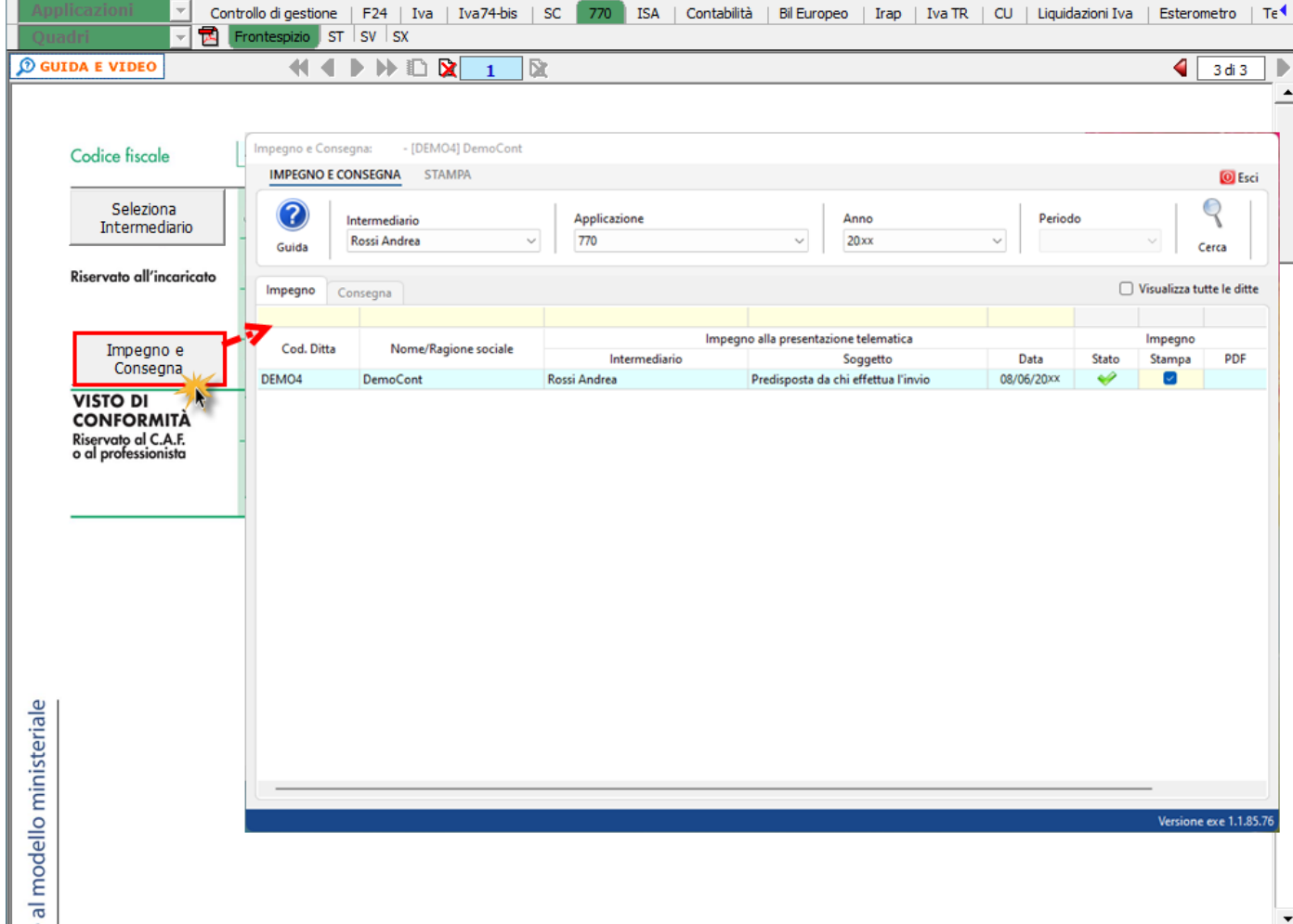
nella gestione "OPZIONI" ed eliminare il check da "Stampa il nome ed il cognome dell'intermediario della dichiarazione"

Per poter procedere con la produzione del modulo IMPEGNO e CONSEGNA è necessario:

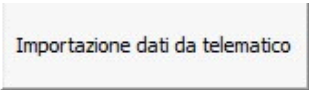
1. Selezionare l'intermediario, cliccando nell'apposita gestione "Seleziona Intermediario".
1. Selezionare il "Soggetto che ha predisposto la dichiarazione" facendo doppio click nell'apposito campo.
1. Inserire la data dell'impegno.

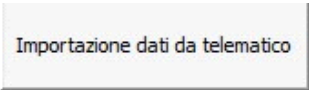
Impegno e Consegna

Successivamente, il software abiliterà la gestione "IMPEGNO e CONSEGNA", che si attiva dal pulsante



Gestione importazione dei dati da file telematico



Cliccando il pulsante  si apre la gestione che permette di importare i dati da file telematico.

Applicazioni F24 F23 ComuAnnDatiIva Iva 770s Iva74-bis IvaBase Pf Sp Sc 770 SeP TerFab ContBil Spesometro Irap ComuBeniSoci

Quadri Frontespizio SF SG SH SI SK SL SM SO SP SQ SS ST SV SX SY

Guida online 1 Riepilogo quadrature 2 di 3

Importazione dati da telematico

TIPO DI DICHIARAZIONE

DATI RELATIVI AL SOSTITUTO

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE FIRMATARIO DELLA DICHIARAZIONE

Correttiva nei termini

Cognome

Demo Co

Comune (a

Codice fisc

0207704

Indirizzo c

demo.cor

Stato (tab. SA)

Codice fisc

RSSMRA75H05H501A

Cognome

IMPORTAZIONE

Importazione da telematico

Guida

Seleziona il file telematico da importare

Nessun file telematico selezionato

☐ Seleziona tutti

Quadro	Descrizione
--------	-------------

Importa dati

Eventi eccezionali

Sesso (barrare la relativa casella)

M F

numero

Data carica

giorno mese anno

01/01/2012

Nome

Sesso (barrare la relativa casella)

steriale

N° doc. 38341 - aggiornato il 08/06/2023 - Autore: GBsoftware S.p.A.